



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL CRAIOVA

# CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE AL PERSONALULUI CONTRACTUAL

## **Capitolul I. Dispoziții generale.**

### **Art.1. Domeniul de aplicare.**

Alin.1. Prezentul Cod de Etică, denumit în continuare "Cod" ,al Clubului Sportiv Municipal, reglementează principiile fundamentale și normele de conduită profesională ale salariaților clubului, norme ce sunt obligatorii pentru personalul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **Art.2. Obiectivele.**

Alin.1. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și salariați, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

## **Capitolul II. Principiile fundamentale de conduită ale personalului contractual din cadrul Clubului Sportiv Municipal**

### **Art.3. Principiile fundamentale:**

Alin.1. Supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

Alin.2. Prioritatea interesului public, principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

Alin.3. Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

Alin.4. Profesionalismul, principiu conform căruia salariații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

Alin.5. Imparțialitatea și independența, principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes public, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

Alin.6. Integritatea morală, principiu conform căruia salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

Alin.7.Libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri ;

Alin.8. Cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu salariații trebuie să fie de bună-credință;

Alin.9. Deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariați în exercitarea funcției lor sunt publice si pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

### **Capitolul III. Normele generale de conduită profesională ale personalului contractual din cadrul Clubului Sportiv Municipal Craiova**

#### **Art.4.Asigurarea unui serviciu public de calitate.**

Alin.1. Personalul contractual din cadrul CSM CRAIOVA are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

Alin.2. În exercitarea funcției publice, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

#### **Art.5.Loialitatea față de Constituție si lege.**

Alin.1. Personalul contractual are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Alin.2. Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

#### **Art.6. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice.**

Alin1. Personalul contractual are obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Alin.2. Personalului contractual îi este interzis:

a)să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b)să facă aprecieri neautorizate în legatură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c)să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d)să dezvăluie informații la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor salariați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Alin.3. Prevederile de la alin 2 lit.a-d se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Alin.4. Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice în care salariatul respectiv își desfășoară activitatea.

Alin.5. Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariatului de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul salariatului de a face sesizări în baza Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

#### **Art.7. Libertatea opiniilor.**

Alin.1. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual are obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Alin.2. În activitatea lor, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **Art.8. Activitatea publică.**

Alin.1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către salariații desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

Alin.2. Salariatul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Alin.3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul contractual poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

#### **Art.9. Activitatea politică.**

Alin.1. Personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații sau sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte înscrispionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### **Art.10. Folosirea imaginii publice.**

Alin.1. În considerarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### **Art.11. Cadrul relațiilor în exercitarea funcției.**

Alin.1. În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Alin.2. Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

Alin.3. Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor, personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Alin.4. Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin.1-3 și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **Art.12. Conduita în cadrul relațiilor internaționale.**

Alin.1. Personalul contractual, care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

Alin.2. În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului contractual îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

Alin.3. În deplasările externe, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și îi este interzis încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

### **Capitolul IV. Cadourile, serviciile și avantajele.**

#### **Art.13. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor.**

Alin.1. Personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații, oferte incompatibile activității de muncă zilnice precum și orice alte beneficii pentru ei sau familiei lor, prietenilor, rudelor apropiate sau persoanelor cu care sunt sau au fost în relații de serviciu și care pot influența imparțialitatea și independența în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Alin.2.Dacă personalului contractual i-a fost propus un cadou, serviciu sau avantaj, acesta va lua toate măsurile în vederea refuzării acceptării lor și se va consemna acest fapt în conformitate cu legislația în vigoare.

## **Capitolul V. Conflictul de interese, traficul de influență, incompatibilități.**

### **Art.14. Conflictul de interese.**

Alin.1. Situația în care personalul contractual prezintă un interes personal pentru activitatea sa, care influențează sau poate influența imparțialitatea și obiectivitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu, constituie un conflict de interese.

Alin.2. Personalul contractual, în timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, este obligat să nu admită situații de conflict de interese.

Alin.3. Soluționarea conflictului de interese se va face în conformitate cu legislația în vigoare privitoare la conflictul de interese.

### **Art.15. Traficul de influență.**

Alin.1. Personalul contractual nu are voie să încerce să influențeze, prin utilizarea poziției lor sau prin oferirea de avantaje personale, în scop propriu sau a unor alte persoane.

### **Art.16. Incompatibilități.**

Alin.1. Personalul contractual nu poate fi angajat în activități sau tranzacții sau să dobândească funcții plătite sau neplătite incompatibile cu funcția deținută.

## **Capitolul VI. Dispoziții finale**

### **Art.17. Răspunderea.**

Alin.1. Personalul contractual are obligația să respecte prevederile codului de conduită al instituției.

Alin.2. Încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către personalul contractual va atrage aplicarea sancțiunilor disciplinare, conform legislației în vigoare.

### **Art.18. Consiliere, suport și monitorizarea respectării normelor de conduită.**

Alin. 1. Pentru a primi îndrumare și consiliere etică, în condiții de deplină confidențialitate și pentru rezolvarea incertitudinilor și dilemelor în domeniu, fiecare dintre noi se poate adresa consilierului de etică desemnat la nivelul instituției.

### **Art.19. Revizuirea.**

Alin.1. Codul poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.